

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Томский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра управления и экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления и экономики

Протокол от «28» сентября 2017 г., № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 «Введение в профессиональную деятельность»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Введение в проф. деят-ть

краткое наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Эффективное государственное и муниципальное управление

(направленность)

бакалавр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Томск, 2017 г

Авторы(составитель(и):

старший преподаватель

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

УиЭ

(наименование кафедры)

Исаков А.М.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

УиЭ

(наименование кафедры)

и.о.зав.кафедрой

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Исаков АМ.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы	15
6.5. Интернет-ресурсы	15
6.6. Иные источники	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК – 1.1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Квалификационные требования	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> - понимание системы действующего законодательства Российской Федерации, основных правовых понятий, категорий, конструкций - понимание системы государственной гражданской службы 	ПК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные элементы системы государственного и муниципального управления в России, отличия между ними, этапы развития требования к подготовке специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление» на современном этапе 2. основные элементы системы государственного и муниципального управления в России, отличия между ними, этапы развития 3. профессиональные и этические требования к специалистам государственной и муниципальной службы.

		на уровне умений: оперировать основными понятиями системы государственного и муниципального управления
		Владение навыками применения основных понятий системы государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины - 3 зачётные единицы (108 часов).

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем - 10 часов, из которых 4 часов лекционного типа и 6 часов практического (семинарского) типа. Самостоятельная работа обучающихся составляет – 94 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ОД.1 «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1,2 курсе в 2,3 семестрах. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» будет использована при изучении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Содержание и структура дисциплины

Раздел дисциплины (тема)		Объем дисциплины (раздела), час			Формы текущего контроля	
		Всего	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СР
№ П.п.	Наименование		Лекции	Практики		
1	Высшее образование в РАНХиГС в современных условиях	15	1	1	13	Тест
2	Основы государственной кадровой политики	25	1	1	22	Тест
3	Поступление на государственную гражданскую службу	20	1	1	18	Тест

4	Государственное устройство РФ	20	1	1	18	тест
5	Региональный уровень государственного управления	12		1	11	тест
6	Местное самоуправление	12		1	11	Тест
Промежуточная аттестация						Зачет
	Всего:	108	4	6	94	

Содержание дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

Раздел 1. Система подготовки кадров для органов государственного и муниципального управления

Тема 1.1. Высшее образование в РАНХиГС в современных условиях

Тенденции развития современного высшего образования. Общая характеристика РАНХиГС и подготовки специалистов для государственного и муниципального управления. Характеристика Томского филиала. РАНХиГС. Организация учебного процесса. Государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление». Общие понятия государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Основы государственной кадровой политики

Понятие и роль государственной кадровой политики. Федеральный и региональный уровни государственной кадровой политики. Социальные функции ГКП. Принципы ГКП в сфере государственной службы РФ. Государственная служба и государственный служащий. Характеристики государственно-служебной деятельности как профессии.

Тема 1.3. Поступление на государственную гражданскую службу

Должности государственной службы и квалификационные требования к ним. Запреты, связанные с государственной гражданской службой. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы. Этические требования к госслужащим. Кадровый резерв на гражданской службе.

Раздел 2. Основы государственного и муниципального управления

Тема 2.1. Государственное устройство РФ

Понятие федерализма. Характеристика РФ как демократического федеративного правового государства с республиканской формой правления. Государственное устройство РФ. Субъектный состав РФ. Ветви власти РФ.

Тема 2.2. Региональный уровень государственного управления

Общие представления о регионе как объекте управления. Регион как система. Территориальное деление региона. Основы регионального управления. Органы управления на уровне субъекта РФ. Цели и задачи управления регионом. Функциональные направления деятельности органов власти по управлению регионом.

Тема 2.3. Местное самоуправление

Признаки, общие для государственного и муниципального управления. Общее понятие местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Муниципальные образования Томской области. Муниципальная служба и муниципальные служащие. Комплекс проблем, возникающих на уровне управления муниципальными образованиями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы текущего контроля: тестирование, эссе.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Высшее образование в РАНХиГС в современных условиях	Тестирование Эссе
Основы государственной кадровой политики	
Поступление на государственную гражданскую службу	
Государственное устройство РФ	
Региональный уровень государственного управления	
Местное самоуправление	

4.1.2. Промежуточная аттестация - зачет проводится в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы

Выберите правильный вариант ответа из предложенных.

1. РАНХиГС создана путем слияния:

- 1) Государственного университета управления и Академии народного хозяйства
- 2) **Академии народного хозяйства и Российской академии госслужбы**
- 3) Российской академии госслужбы и Российского государственного социального университета
- 4) Российского государственного социального университета и Академии народного хозяйства

2. В принципы деятельности РАНХиГС не входит:

- 1) непрерывность образования
- 2) **демократизация образования**
- 3) индивидуализация образования

3. Верно ли, что образование по направлению ГМУ позволяет работать только в сфере государственного и муниципального управления?

- 1) да
- 2) **нет**

4. Государственное и муниципальное управление – это

- 1) **деятельность государственных и муниципальных исполнительно-распорядительных органов по достижению цели соответствующего территориального образования**
- 2) деятельность государственных и муниципальных органов власти в экономической сфере по предоставлению общественных услуг гражданам

3) публичная, общественная профессия, возможность реализации которой предусматривается с помощью системы государственной гражданской службы

5. Государственная кадровая политика заключается в

1) предоставлении и обеспечении конституционно-законодательных прав (и обязанностей) граждан

2) **определении стратегии работы с кадрами на общегосударственном уровне**

3) недопустимости дискриминации кандидатов на должности государственной службы

6. Государственная служба – это

1) принятие решений, правовых актов и организация контроля исполнения этих решений

2) формирование, развитие и рациональное использование трудовых ресурсов страны

3) **система правовых норм, регламентирующих государственно-служебные отношения**

7. Что является предметом труда государственного служащего?

1) управленческие решения

2) информация

3) органы государственной власти

4) **правовые нормы**

8. Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на:

1) **федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ**

2) федеральную гражданскую службу и региональную гражданскую службу

3) государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную гражданскую службу

9. Верно ли, что к государственным служащим предъявляются психологические требования?

1) **да**

2) нет

Шкала оценивания для текущего контроля успеваемости

Показатели оценивания текущего контроля успеваемости (тестирование)	Двухбалльная система оценивания: «зачтено-не зачтено»
количество правильных ответов на вопросы теста не менее 60%	«зачтено»
количество правильных ответов на вопросы теста менее 60%	«не зачтено»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК – 1.1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-1.1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности	Демонстрирует способность определять приоритеты профессиональной деятельности.	Собрана полная информация о профессии государственного и муниципального служащего. Проведен анализ собственной мотивации к получению профессии в сфере ГМУ

4.3.2 Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Выберите правильный вариант ответа из предложенных.

1. Смысл федерализма в том, чтобы:

- 1) обеспечить такое соединение различных групп населения, которое сделало бы страну единой и неделимой
- 2) **обеспечить такое соединение различных групп населения, которое позволяло бы осуществить общие цели и при этом сохранять самостоятельность частей**
- 3) обеспечить такое соединение различных групп населения, которое позволяло бы достигать общие цели при несамостоятельности частей

2. Верно ли, что понятия Российская Федерация и Россия не являются тождественными?

- 1) да
- 2) **нет**

3. Сколько в России субъектов Федерации?

- 1) 83
- 2) 77
- 3) 69
- 4) **85**

4. Назовите российские города федерального значения

Москва, Санкт-Петербург,

Севастополь

5. Назовите ветви власти Российской Федерации

Законодательная, Исполнительная,

Судебная

6. Верно ли, что и государственное и муниципальное управление воздействует на социум в пределах конкретной ограниченной территории?

- 1) **да**
- 2) нет

7. Муниципальный район состоит из

- 1) внутригородских районов
- 2) **сельских поселений**
- 3) городских округов

8. Органы местного самоуправления:

- 1) **не входят в систему органов государственной власти**
- 2) входят в систему государственной власти
- 3) входят в систему региональной власти (субъекта федерации)

9. Что из перечисленного является субъектом РФ?

- 1) муниципальный район
- 2) сельское поселение
- 3) **автономный округ**
- 4) городской округ

Типовые темы эссе

Эссе выполняется на тему «Кто я в системе государственного и муниципального управления»

В процессе написания эссе необходимо ответить на вопросы:

1. «Почему я выбрал образование по направлению «Государственное и муниципальное управление»?
2. В каком направлении я вижу свое профессиональное развитие в процесс получения образования по данному направлению?
3. Что даст мне диплом по данному направлению?

Шкала оценивания результатов написания эссе

Показатели оценивания промежуточной аттестации (эссе)	Двухбалльная система оценивания: «зачтено-не зачтено»
1. Последовательно аргументируется собственная позиция с привлечением теоретического и практического материала. 2. Сопровождается собственными примерами. 3. Использование фактов.	«зачтено»
1. Слабая аргументация собственной позиции. 2. Отсутствует теоретический или практический материал.	«не зачтено»

Полный комплект оценочных средств по дисциплине Б1.В.ОД.1 «Введение в профессиональную деятельность» хранится на кафедре УиЭ

4.4. Методические материалы

Зачет предполагает написание эссе по выбранной студентом теме. Студент обязан выступить с эссе в устной форме, ответить на вопросы преподавателя. После сдачи эссе студент выполняет тестовое задание по разделам дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для подготовки к практическим занятиям студентам предоставляются основные вопросы по теме.

Раздел 1. Система подготовки кадров для органов государственного и муниципального управления

Тема 1.1. Высшее образование в РАНХиГС в современных условиях

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое концепция непрерывного образования?
2. Как построена система подготовки бакалавров по направлению ГМУ в РАНХиГС?

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Каковы тенденции развития современного высшего образования?
2. Из каких этапов состоит непрерывное образование?
3. Дайте общую характеристику РАНХиГС.
4. Дайте краткую характеристику Томского филиала РАНХиГС.
5. Дайте определение понятию «учебный процесс».
6. Как организован учебный процесс в филиале?
7. Дайте общую характеристику понятия «государственное и муниципальное управление».
8. Что такое государственный образовательный стандарт?

Тема 1.2. Основы государственной кадровой политики

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. На что направлена государственная кадровая политика РФ?
2. Какими характеристиками обладает государственно-служебная деятельность как профессия?

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Дайте определение понятию «государственная кадровая политика».
2. Какова роль ГКП в государственном и муниципальном управлении?

3. На каких уровнях осуществляется ГКП?
4. Дайте краткую характеристику социальным функциям ГКП.
5. Каковы принципы ГКП в сфере государственной службы?
6. Дайте определение понятию «государственная служба».
7. Дайте определение понятию «государственный служащий».

Тема 1.3. Поступление на государственную гражданскую службу

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Как можно попасть на государственную службу?
2. Какие предъявляются требования к государственным служащим?

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Какие существуют должности государственной службы?
2. Какие квалификационные требования предъявляются к должностям госслужбы?
3. Дайте краткую характеристику запретов, связанных с государственной гражданской службой.
4. Как проходит конкурс на замещение должности гражданской службы?
5. Кто входит в состав конкурсной комиссии?
6. Дайте определение понятию «этика».
7. Дайте характеристику этических требований к госслужащим.
8. Что такое кадровый резерв?

Раздел 2. Основы государственного и муниципального управления

Тема 2.1. Государственное устройство РФ

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Каким государством является Российская Федерация?
2. Из чего состоит Российская Федерация?

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Дайте определение понятию «федерализм».
2. Каковы варианты развития у эволюционирующих звезд?
3. Дайте краткую характеристику Российской Федерации как государства.
4. Из каких частей состоит Российская Федерация?
5. Сколько субъектов в Российской Федерации?
6. Дайте характеристику системе управления РФ.
7. Что такое ветви власти?
8. Дайте краткую характеристику ветвям власти РФ.

Тема 2.2. Региональный уровень государственного управления

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое регион и как им управлять?
2. Какие существуют направления деятельности региональных властей?

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Дайте определение понятию «регион».
2. Дайте определение понятию «система».
3. Какой системой является регион?
4. Из каких частей состоит регион?
5. Дайте краткую характеристику составу и строению региональных органов власти.
6. Каковы цели управления регионом?
7. Дайте краткую характеристику функций региональных органов власти.

Тема 2.3. Местное самоуправление

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое местное самоуправление?
2. Как управлять муниципальным образованием?

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Каковы общие признаки государственного и муниципального управления?
2. Дайте определение понятию «местное самоуправление».
3. Дайте определение понятию «муниципальное образование».
4. Из каких частей могут состоять муниципальные образования?
5. Дайте краткую характеристику составу муниципальных образований Томской области.
6. Дайте определение понятию «муниципальная служба».
7. Какие типичные проблемы возникают при управлении муниципальными образованиями в РФ?

Вопросы для подготовки к зачету

1. Тенденции развития современного высшего образования.
2. Общая характеристика РАНХиГС
3. Подготовка специалистов для государственного и муниципального управления.
4. Характеристика Томского филиала РАНХиГС.
5. Общие понятия государственного и муниципального управления.
6. Понятие и роль государственной кадровой политики.
7. Федеральный и региональный уровни государственной кадровой политики.
8. Социальные функции ГКП.
9. Принципы ГКП в сфере государственной службы РФ.
10. Государственная служба и государственный служащий.
11. Характеристики государственно-служебной деятельности как профессии.
12. Должности государственной службы и квалификационные требования к ним.
13. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
14. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.
15. Квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы.
16. Этические требования к госслужащим.
17. Кадровый резерв на гражданской службе.
18. Понятие федерализма.
19. Государственное устройство РФ.
20. Субъектный состав РФ.
21. Ветви власти РФ.
22. Территориальное деление региона.
23. Органы управления на уровне субъекта РФ.
24. Цели и задачи управления регионом.
25. Функциональные направления деятельности органов власти по управлению регионом.
26. Общее понятие местного самоуправления.
27. Понятие и виды муниципальных образований.
28. Муниципальная служба и муниципальные служащие.

Требования к содержанию, структуре и оформлению контрольной работы в виде эссе представлены в Методических рекомендациях по выполнению письменных работ студентами Томского филиала РАНХиГС, утвержденных на заседании кафедры УиЭ 29.08.2016 г. протокол №7.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Раздел дисциплины (модуля) :		Тематическое содержание раздела дисциплины (модуля)	Виды организации самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость СРС (час.)
№ П.п.	Наименование			
1	Высшее образование в РАНХиГС в современных условиях	Общая характеристика РАНХиГС и подготовки специалистов для государственного и муниципального управления. Характеристика Томского филиала. РАНХиГС.	Дискуссия	18
2	Основы государственной кадровой политики	Принципы ГКП в сфере государственной службы РФ.	Дискуссия	18
3	Поступление на государственную гражданскую службу	Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.	Дискуссия	18
4	Государственное устройство РФ	Характеристика РФ как демократического федеративного правового государства с республиканской формой правления.	Дискуссия	18
5	Региональный уровень государственного управления	Органы управления на уровне субъекта РФ. Цели и задачи управления регионом. Функциональные направления деятельности органов власти по управлению регионом.	Дискуссия	11
6	Местное самоуправление	Муниципальные образования Томской области.	Дискуссия	11

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для СПО / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04776-9. <https://biblio-online.ru/book/4499AD56-8B2F-4AAC-A195-633B5DCF2F19>

6.2. Дополнительная литература

1. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. Учебник. М.: Юрайт. 2015
2. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба. М.: Юрайт, 2015.- 556 с.
3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. М.: ИЦ Интермедия, 2013.- 180 с.

4. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. М.: РАГС, 2008
5. Аврамчикова Н.Т., Солоненко Н.Н. Инновационные методы управления персоналом государственной и муниципальной службы // [Вестник Красноярского государственного аграрного университета](#). – 2013. - Выпуск № 11. – С.36-40
6. Зенков М.Ю. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для дистанц. Рос. Акад. Гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. Акад. Гос. службы. Новосибирск, 2007
7. Оболонский А.В. Государственная служба: комплексный подход: учебник / Акад. Нар. Хоз-ва при Правительстве РФ, Гос. ун-т – Высш. Шк. Экономики; отв. Ред. А. В. Оболонский. М.: Дело, 2009
8. Мицык Г. Ю. Актуальные проблемы урегулирования конфликта интересов в системе муниципальной службы. Концепт. - 2014. - № 11 (ноябрь). – С.1-11
9. Мартышкин С.А. Государственная служба зарубежных стран: ранние этапы эволюции
10. Вестник Самарского государственного университета. 2015. - № 24. - С. 229-234

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению письменных работ студентами Томского филиала РАНХиГС

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
6. Гражданский кодекс РФ
7. Трудовой кодекс РФ
8. Уголовный кодекс РФ
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ: <http://president.kremlin.ru>
3. Государственный университет - Высшая школа экономики (Россия) // [Электронный ресурс] // Официальный сервер. - Режим доступа: <http://www.hse.ru>
4. Научная библиотека КиберЛенинка // [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
5. Электронный каталог Российской Государственной библиотеки им. Ленина // [Электронный ресурс] // Официальный сервер. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

6. Электронные журналы издательства «NotaBene». Журнал «NB: Административное право и практика администрирования» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://e-notabene.ru/al>
7. Журнал "Чиновник" [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://chinovnik.uapa.ru/ru/issue/2005/03/11>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», www.biblioclub.ru
9. <http://tomsk.gov.ru/> Официальный сайт Администрации Томской области
10. Правовая система «Консультант Плюс»
11. Справочная правовая система «Гарант»
12. Материалы Ассоциации Сибирских и Дальневосточных городов (АСДГ) <http://www.asdg.ru/>

6.6 Иные источники

Не предусмотрено

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории оснащены учебной мебелью, компьютерным оборудованием, мультимедийными проекторами, экранами, лицензионным программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к сети "Интернет", обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, к информационным справочным системам КонсультантПлюс и Гарант.