

«

»

((/ /)

()

«30» 2016 ., 8

1.3

(, ,)

38.03.04

(,)

()

()

()

- 2017

, 2016

() ():
() () , () () (. . .)

() () () , () (. . .)

1.		,	.....	4
2.			.....	4
3.			.....	5
4.			.....	9
			.....	9
5.			.....	13
6.		-	« »,	.....
	-			17
6.1.			.....	17
6.2.			.....	17
6.3.	-		.....	18
6.4.			.....	18
6.5.	-		.....	18
6.6			.....	18
7.	-	,	,	.....
				18

1.

1.1. 1.3 « » () (« »)
:

- 4	() ()	- 4.1 - 4.2	()

1.2. :

1	-4.1 -4.2	: : - : , : ; : :

2.

- 8

(288).

1

. 2016. .54- 57.

– 42
233 .

1,2 . : 1. .3 « » 1
1. .3 « »
1. .9 « ».
« »
, 1. .23 « ».

3.

1

/	()	(),			
			()		
1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6.	176	22	154	
2	2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.	99	20	79	1,2

	2.8.					
	2.9.					
	2.10.					
		8				
		5				
	:	288		42	233	

« »

1.

1.1.

· · · · ·

1. (, -)

2. : , , ,

3.

1.2.

, , , ·

1.

2. (, ,

)

3.

1.3.

· (, ,)

1.

2.

3.

1.4.

· , · :
· , · :

- 1.
- 2.
- 3.

1.5.

), (

).

- 1.
- 2.
- 3.

1.6.

- 1.
- 2.
- 3.

2.

2.1.

- 1.
- 2.

2.2.

1.

2.

2.3.

).

1.

2.

2.4.

1.

2.

2.5.

1.

2.

2.6.

1.

2.

2.7.

1.

2.

2.8.

- 1.
- 2.

2.9.

- 1.
- 2.

2.10.

- 1.
- 2.

4.

4.1.

4.1.1.

1. 3 «

»

1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6.	
2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.	

2.8.	
2.9.	
2.10.	
4.1.2.	
4.2.	

Wortfeld „Arbeit“. Ergänzen Sie die Wörter aus dem Kasten. Nicht alle Wörter passen.

Wortfeld Arbeit. Ergänzen Sie die Wörter aus dem Kasten. Nicht alle Wörter passen.
angestellt – arbeitslos – Abfindung – Arbeitgeber – Arbeitnehmer – Betriebsrat – Bruttogehalt – Kompromiss – Kündigung – Kündigungsschutz – Nettogehalt – Schichtarbeit – selbstständig – Streik – Unternehmen – Verwaltung

1. Ein anderes Wort für Arbeiter und Angestellte ist Arbeitnehmer.
2. Ein anderes Wort für Betrieb oder Firma: _____
3. Roberto arbeitet manchmal morgens, manchmal abends und manchmal nachts.
_____ ist sehr anstrengend.
4. Wenn ich meine Arbeit verliere, bekomme ich eine _____
5. In unserer Firma gibt es eine Betriebsvereinbarung. Die Mitarbeiter haben drei Jahre

6. Weil sich Arbeitnehmer und Arbeitgeber nicht einigen können, wollen die Arbeitnehmer einen
_____ organisieren.
7. Maria hatte lange eine eigene Firma. Jetzt hat sie eine feste Stelle und bekommt jeden Monat ihr Gehalt. Sie ist _____
8. Bei der Firma Matzon bekommen Mitarbeiter, die ihre Arbeit verlieren, einen Geldbetrag:

9. Das Gehalt ohne Steuern und Versicherungsbeiträgen nennt man das _____
10. Der _____ vertritt die Interessen der Arbeitnehmer.

1.

2

4.3.

4.3.1

-4		-4.1	;
	() ()	-4.2	()

-4.1.		

<p>-4.2.</p> <p>()</p>	<p>,</p>	<p>.</p> <p>.</p> <p>.</p>
-------------------------	----------	----------------------------

4.3.2

- , , :
- (, ,)
- (, , ,)
- (, , , ,)
- (, , , , ,)
- (, , , , , ,)
- (, , , , , , ,)
- (, , , , , , , ,)
- (, , , , , , , , ,)
- (, , , , , , , , , ,)

()	:« - »
1. 2. 3. 4. 5.	« »
1. 2.	« »

Erkundigen Sie sich nach einer Stelle. Ihr/e GesprächspartnerIn stellt Ihnen die folgenden Fragen:

1. Was haben Sie bisher beruflich gemacht?

Ich habe zuletzt bei _____ als _____ gearbeitet.

Zuletzt habe ich bei _____ als _____ gearbeitet.

In _____ habe ich als _____ gearbeitet.

In _____ habe ich eine Ausbildung zur _____ gemacht.

2. Was genau waren Ihre Tätigkeiten/Aufgaben bei Ihrer letzten Stelle?

Bei meiner letzten Stelle habe ich vor allem _____

3. Warum glauben Sie, dass Sie für diesen Arbeitsplatz geeignet sind?

Die Stelle interessiert mich, weil ich _____ früher schon in diesem Beruf gearbeitet habe.

()		
85%		« »
84%	75	« »
74%	60	« »
60%		« »

1. 3 « »

4.4.

5.

« »

).

1.5.

.)

- 1.
- 2.
- 3.

2.1.

- 1.
- 2.

2.10.

- 1.
- 2.

29.08.2016 . 7.

233 .

1.1. «

»

:

1.

2.

1.2. «

»

:

1.

2.

1.3. «

»

:

1.

2.

1.4. «

»

:

1.

2.

1.5. «

»

:

1.

2.

1.6. «

»

,

:

(

),

,

,

:

1.

2.

1.7. «

»

:

- 1.
- 2.

1.8. « »

. . . ,
.
:

1. ,
- 2.

1.9. « » (Lebenslauf) , (Personalien).
(Ziel / Betreff). (Schlüsselqualifikationen).
(Bildung). ()
(Arbeitserfahrung). (Zusatzqualifikationen).
(Zusatzinformationen)

:

- 1.
2. ,

1.10. « »

. . .
.
.
:
1.
2.

2.1. « »

. . . .
.
:
1.
2.

2.2. « »

. . . .
.
:
1.
2.

2.3. « »

- 1.
- 2.

2.4. « »

- 1.
- 2.

6.

« », -

6.1.

1. []:
/ .— :” , 2014.— 564 c.— : <https://www.biblio-online.ru/search?query>
2. Introduction into Business []/
. — : , 2016.— 166 c.—
: <http://www.iprbookshop.ru/38927.html>

6.2.

1. - Kind regards []:
/ - — :
, 2015.— 320 c.— : <http://www.iprbookshop.ru/34778.html>.
()
2. , . ,
/
. — : , 2016. — 333 . <https://biblio-online.ru/viewer/CEFECFDC-E14D-487A-8BA7-0D0F9B38D02A#page/2>
3. , : ” / ,
: ” , 2012. — 125 .
<http://window.edu.ru/resource/099/77099/files/177943.pdf>
4. . . Business Communication and Correspondence.
[]:
. — . :
, 2013.— 101 c.—
: <http://www.iprbookshop.ru/22672.html>.
5. . . Presentation and Discussion []:
/ . — . :
, 2015.— 36 c.— :
<http://www.iprbookshop.ru/46422.html>. (Business Basics)

6.3. -
1.

6.4.

6.5. -

1. Univertv.ru []. – :
- <http://univertv.ru>
2. <http://window.edu.ru/resource/262/80262>
 3. <http://www.iprbookshop.ru/16406.html>
 4. <http://window.edu.ru/resource/854/76854/files/aim.pdf>

6.6

- () ;
- (()).
- Windows, Microsoft Word 2010, Microsoft Power Point 2010.
- <http://www.classes.ru/all-german/dictionary-german-russian-econ.htm>
- translate.google.ru
- <http://www.de-portal.com/>

7.