

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Томский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Томского филиала
РАНХиГС

Протокол от «29» сентября 2017 г.
№ 7

Директор _____ Н.П.Золотарев

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании выпускающей
кафедры управления и экономики,
протокол от «28» сентября 2017 г.
№ 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриата
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Эффективное государственное и муниципальное управление
(направленность (профиль))

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Томск, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

К.и.н., зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Дегтярева Н.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 5 лет для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих	одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, протокол от 23 декабря 2010 года № 21
6	Региональный справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, необходимым	Утв. заместителем Губернатора Томской области по внутренней политике С.Е.Ильных, 2016

для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов: к выполнению следующих профессиональных действий:

- оперировать основными понятиями системы государственного и муниципального управления;

- осуществлять количественный и качественный анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- определять информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения задач в сфере государственного и муниципального управления;

- определять систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

- определять возможные сферы применения зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы;
- отличать служебную деятельность от иных видов оплачиваемой деятельности;
- определять коррупционные правонарушения и ограничивать их от иных правонарушений;
- осуществлять поиск мер противодействия коррупции, адекватных заданной теоретической ситуации в сфере государственной и муниципальной службы;
- систематизировать меры по противодействию коррупции в сфере государственной и муниципальной службы;
- ограничивать этические нормы от других норм, регулирующих государственную и муниципальную службу;
- осуществлять поиск этических норм, определять сферу и форму их применения в возможной практической ситуации в деятельности государственного или муниципального служащего;
- выдвигать предложения по решению проблем, возникающих в бюджетной сфере;
- применять методики бюджетного планирования; прогнозировать изменение бюджетных показателей в зависимости от экономических условий;
- анализировать приносящую доход деятельность, выявлять проблемы в этой сфере;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- анализировать систему оплаты труда в бюджетных организациях, выявлять проблемы;
- использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в сфере управления;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- оптимизировать свое рабочее место через внедрение информационных технологий в деятельность организации;
- ориентироваться в процессах проведения и участия государственных и муниципальных закупок;
- определять методы, приемы оказания государственных и муниципальных услуг;
- применять нормы Российского законодательства в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в вопросах налогов и налогообложения;

- определять критерии эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих;
- применять методы оценки эффективности государственных и муниципальных служащих;
- анализировать организационную структуру и осуществлять ее выбор;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- определять критерии эффективности планирования и прогнозирования государственных и муниципальных организаций;
- применять методы планирования и прогнозирования государственных и муниципальных организаций;
- определять цели и направления экономической политики государства;
- разрабатывать и предлагать меры стимулирования экономического роста в конкретных условиях и др.;
- анализировать основные процессы в области государственного и муниципального управления в России;
- разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления;
- прогнозировать развитие региональных и муниципальных структур в условиях социально-экономической ситуации;
- проектировать организационные структуры федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления;
- применять инструменты и технологии, используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований;
- распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления;
- ориентироваться свободно в правовой системе и правильно применять нормы права;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития;
- анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;
- анализировать альтернативы при разработке проектной документации и управленческих решений, ставить цель и выбирать пути её достижения;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов власти субъекта Российской Федерации;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное

получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

- оценивать результаты экономической диагностики социально-экономического положения региона/территории муниципального района и выбирать стратегию регионального управления и территориального планирования, позволяющей получить дополнительные конкурентные преимущества территории;

- проводить финансовый анализ различного типа, осуществлять выбор инструментов и сроков инвестирования в условиях определенности, а также неопределенности и риска, строить оптимальные портфели инвестиционных проектов, строить модели управления краткосрочными активами и модели финансового планирования, формировать капитальный бюджет;

- применять методы разработки и оценки инвестиционных проектов в профессиональной деятельности;

- быть готовым к реализации разработанного проекта с использованием современных инновационных технологий управления проектами;

- разрабатывать маркетинговый проект;

- классифицировать информацию в деятельности органов власти;

- формировать программу профессионального саморазвития;

- выбирать каналы коммуникации с общественностью;

- выявлять личные потребности сотрудников;

- публично выступать, в том числе с применением презентационных материалов (Power Point);

- применять понятийно-категориальный аппарат логики для нахождения связей между объектами;

- приводить примеры физических методов поддержания здоровья и поддержания работоспособности;

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- применять системный подход в управлении человеческими ресурсами, в том числе в управлении конфликтами;

- проводить аудит человеческих ресурсов с использованием теорий конфликтологии;

- выполнять операции над множествами, матрицами, решать системы линейных уравнений;

- осуществлять поиск ресурсной базы для реализации проекта, определять риски и поиск путей их минимизации; определять эффективность от реализации проекта, в том числе с помощью ожидаемых результатов;

- применять основные теории мотиваций в профессиональной деятельности;

- использовать практические методы оценки мотивации и развития персонала, использовать их при формировании команды, использовать методы самодиагностики;
- применять социально-психологические закономерности общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;
- использовать механизмы психологического воздействия в процессе управления человеческими ресурсами в командной работе и ролевой позиции;
- определять собственную роль в команде и производить распределение командных ролей;
- различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации;
- обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации;
- аргументировать суждения по вопросам дискриминации;
- пользоваться официально-деловым стилем на уровне навыков;
- осуществлять коммуникативную деятельность на основе деловой переписки, устной беседы и публичного выступления;
- разрабатывать алгоритм проведения деловой встречи;
- анализировать деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- определять критерии эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- определять критерии эффективности планирования и прогнозирования государственных и муниципальных организаций;
- применять нормы земельного права в деятельности органов государственной власти и органов МСУ;
- выявлять обратные связи в системах, учитывать фактор времени при анализе явлений;
- осуществлять поиск оптимальной альтернативы в процессе разработки и принятия управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска;
- различать специфику дискриминации и соотносить ее с типизацией политической культуры;
- находить и принимать управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность;
- организовывать контроль за исполнением прогнозных управленческих решений;
- проводить аудит человеческих ресурсов и на основании проведенного анализа принимать управленческие решения;
- использовать техники эффективного управления сотрудниками, успешного планирования и делегирования, проведение совещаний;

- обосновывать использование методов социального управления человеческим ресурсом;
- аргументированно делать выбор организационной структуры в соответствии с заданными критериями;
- применять нормы трудового права в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- применять методы планирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- применять методы оценки эффективности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- применять техники поддержания работоспособности;
- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владеть техниками конструктивного разрешения конфликтов;
- владеть основными методами организации служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- владеть инструментами оценки эффективности государственной и муниципальной службы;
- владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- владеть навыками применения основных понятий системы государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности;
- владеть современными методами оценки экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ;
- владеть навыками нормирования труда в бюджетных организациях;
- владеть навыками экономического анализа направлений государственной политики и государственного регулирования;
- планировать проведение деловых переговоров;
- владеть современными методами сбора, обработки и анализа управленческих задач программными средствами методами использования информационных технологий в управлении;
- использовать пакет офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- владеть навыками осуществления (получения) профессиональной деятельности по оказанию (получению) государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- владеть навыками составления бюджетной отчетности;
- владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на уровне бюджетной системы страны;
- владеть навыками реализации проектов в сфере инновационного развития территории;
- владеть навыками осуществления консалтинговой поддержки деятельности организации с использованием системного подхода;
- использовать полученную информацию в качестве образца и/или прецедента для профессиональной деятельности;
- писать информационные сообщения для СМИ;
- составлять техническое задание для разработчиков тестовых заданий для оценки профессионального уровня сотрудников;
- разрабатывать проекты правовых актов, регламентирующих прохождение государственной гражданской службы;
- владеть навыками деловой электронной переписки;
- обосновывать собственную позицию участия в проекте;
- самостоятельно разрешать конфликтные ситуации в группе; самостоятельно организовывать работу группы; организовывать эффективную работу группы;
- анализировать и применять простые суждения, умозаключения, законы логики, прямые и косвенные доказательства для обоснования собственной позиции;
- использовать информацию, содержащуюся в нормативных и правовых документах, при аргументации собственной позиции по вопросам дискриминации;
- обосновывать собственную гражданскую позицию, применять критический анализ и системный подход при работе с информацией;
- применять техники поддержания работоспособности в ситуациях высокой нагрузки и временных ограничений и др.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

организационно-управленческой;

исполнительно-распорядительной;

дополнительной деятельности:

проектной.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Эффективное государственное и муниципальное управление».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план.

Приложение 6. Календарный учебный график.

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик.