

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: Качалов Н.А., к.п.н., доц. каф. ГиЕНД

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04
Государственное и муниципальное управление, направленность «Эффективное государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать этап ПК - 24.2 компетенции ПК - 24

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК – 24 | владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | ПК – 24.2 | способность применять технологии и приемы культуры речи при оказании государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием иностранного языка |

План курса:

Раздел 1. Организация деловых переговоров

Тема 1.1. Основные формы делового общения

Тема 1.2. Виды переговоров

Тема 1.3. Общая структура переговорного процесса

Тема 1.4. Принципы ведения переговоров

Тема 1.5. Правила ведения переговоров

Тема 1.6. Модель проведения переговоров

Тема 1.7. Этапы подготовки к переговорам

Раздел 2. Проведение телефонных переговоров. Пребывание в Российской Федерации

Тема 2.1. Телефонные переговоры

Тема 2.2. Анализ итогов переговоров

Тема 2.3. Ошибки при переговорах

Тема 2.4. Получение разрешения на временное проживание в Российской Федерации

Тема 2.5. Получение вида на жительство в Российской Федерации

Тема 2.6. Получение трудового патента и права на работу

Тема 2.7. Получение гражданства Российской Федерации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля: тестирование, кейсы по проблемным ситуациям.

Промежуточная аттестация - экзамен предполагает проверку выполнения контрольной работы в форме кейса и тестирование.

Основная литература:

1. Василенко, И. А. Международные переговоры: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Василенко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 513 с. <https://biblio-online.ru/viewer/EAB9CBA7-5E80-43BC-B8EF-80A0D3F296E1#page/2>
2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + CD : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. <https://biblio-online.ru/viewer/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6#page/1>
3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://biblio-online.ru/viewer/getPage/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9/2>

