

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ОД.11 Основы делопроизводства***наименование дисциплин (модуля)/практики***Автор:** Халфина Ю.Л., к.и.н., доцент кафедры УиЭ**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.04
Государственное и муниципальное управление, направленность «Эффективное государственное и муниципальное управление»**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр**Форма обучения:** заочная**Цель освоения дисциплины:***Сформировать этап ПК-26 .1 компетенции ПК-26*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.1	Владение навыками сбора, обработки информации

План курса:

Раздел 1. Нормативно-правовая база делопроизводства и архивного дела России

Тема 1.1 Архивная служба России

Тема 1.2. Понятийный аппарат и нормативно-методическая база делопроизводства и архивного дела

Тема 1.3. Нормативное и организационное обеспечение работы с письменными и устными обращениями граждан

Раздел 2. Правила оформления управленческих документов

Тема 2.1. Правила оформления управленческих документов

Тема 2.2. Информатизация органов власти

Раздел 3. Организация документооборота в организациях

Тема 3.1. Документирование организационно-распорядительной деятельности

Тема 3.2. Документирование деятельности коллегиальных органов

Тема 3.3. Составление и оформление справочно-информационных документов

Тема 3.4. Организация документооборота в аппарате управления

Тема 3.5. Кадровое делопроизводство

Тема 3.6. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля: тест.

Промежуточная аттестация - Зачет проводится в форме опроса.

Основная литература:

1. Ватолина, М.В. Организация и технология документационного обеспечения управления: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61049> — Загл. с экрана.
2. Кострова, Ю.Б. Организация и технология документационного обеспечения управления. [Электронный ресурс] / Ю.Б. Кострова, Л.Б. Егорова, О.В. Лозовая. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 347 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64087> — Загл. с экрана.

