

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б.1.Б.27 Деловые коммуникации***наименование дисциплин (модуля)/практики***Автор:** Гиниятова Е.В., к.ф.н., доцент кафедры ГиЕНД**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр**Форма обучения:** заочная**Цель освоения дисциплины:***Сформировать этап УК ОС – 4.3 компетенции УК ОС – 4**Сформировать этап УК ОС – 6.3 компетенции УК ОС – 6*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	УК ОС – 4.3	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач, на основе владения методами самоменеджмента и тайм-менеджмента, позволяющими повышать эффективность участия обучающегося в социальных и образовательных проектах

План курса:

Раздел 1. Деловая коммуникация: вербальные и невербальные средства общения

Тема 1.1 Задачи, условия, основные коммуникативные формы деловой коммуникации

Тема 1.2 Невербальная составляющая деловой коммуникации

Раздел 2. Особенности публичных выступлений в деловой коммуникации

Тема 2.1 Разновидности публичных выступлений в деловой коммуникации и их специфика

Тема 2.2 Подготовка презентаций для публичных выступлений

Раздел 3. Роль самоорганизации и саморазвития в деловых коммуникациях

Тема 3.1 Самоменеджмент и тайм-менеджмент как условие эффективности деловых коммуникаций

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля: тестирование, контрольная работа, кейс, опрос
Промежуточная аттестация - зачет в форме тестирования.

Основная литература:

1. Гордеева М.Н. Особенности реализации категории связности в официально-деловом тексте // Вестник Кемеровского государственного университета - 2012г. №4 (т.3). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/74983/#1>
2. Чернов И.В. Современная практика делового общения: ключевые моменты. – М.: ГроссМЕДИА: РОССБУХ, 2008. -136 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/9102/#3>.

