

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Томский филиал

Утверждена Ученым советом
Томского филиала РАНХиГС
(в составе ОП ВО)
протокол № 8
от «06» ноября 2015 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 2016 год
по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль: Финансы и кредит**

Томск - 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 Основные положения	3
2 Результаты освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	4
3 Виды и объем государственной итоговой аттестации	7
4 Государственный экзамен	8
4.1. Результаты освоения ОП ВО.....	8
4.2. Содержание государственного экзамена	13
4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен).....	16
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена	20
5 Выпускная квалификационная работа.....	27
5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе....	27
5.2. Руководство и консультирование.....	28
5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	30
5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	40
5.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы...	41
6 Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	47

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников РАНХиГС в Томском филиале РАНХиГС (далее – Филиал) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников проводится в Филиале по аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО).

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника РАНХиГС к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с п.5.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в результате освоения данной ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования

информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Профессиональные компетенции (ПК)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

педагогическая деятельность

- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников Академии относятся:

- государственный(е) экзамен(ы);
- защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ученым советом Академии с учетом ФГОС ВО в части требований к итоговой аттестации выпускника и указывается в рабочем учебном плане направления подготовки.

3.3. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе государственного экзамена, утвержденной Ученым советом Филиала. Государственный экзамен должен выявить уровень теоретической подготовки к решению профессиональных задач, готовность к продолжению обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (аспирантуре, магистратуре) с учетом общих требований, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению.

3.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.5. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой Филиала), утверждается на Ученом совете Филиала и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

3.6. Условия и конкретные сроки прохождения испытаний ГИА определяются Ученым советом Филиала на основании графиков организации учебного процесса, определенных учебными планами.

3.7. Государственные итоговые испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3.8. В соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 по направлению подготовки Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) государственная итоговая аттестация является составной частью структуры программы бакалавриата (Блок 3 учебного плана). Объем программы академического бакалавриата составляет от 6 до 9 зачетных единиц.

3.9. В соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 по направлению подготовки Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) в Блок 3 «Госу-

дарственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1. Результаты освоения ОП ВО

Программа государственного экзамена (далее - Программа) составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 (080100.62) Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. N 747.

Компетенции, формируемые дисциплиной (модулем). Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): “знать, уметь, владеть”:

- Микроэкономика

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-1, ОК-4, ОК-11, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-14, ПК-15
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять поиск ин-</p>

	<p>формации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне</p>
--	---

• **Финансы**

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-8, ОК-9
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: закономерности функционирования отдельных звеньев финансовой системы государства; основные понятия, категории и инструменты финансовой политики государства; основы построения и функционирования бюджетной системы государства и централизованных государственных финансов;</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне финансовой системы государства; выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>осуществлять выбор инструментальных</p>

	<p>средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на уровне финансовой системы государства</p>
--	--

- Деньги, кредит, банки

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК-1, ПК-4, ПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: место и роль денежно-кредитной системы в национальной экономике и в современном мире;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p>

- Налоги и налоговая система

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации; права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; ответственность налогопла-</p>

	<p>тельщиков за нарушения налогового законодательства; механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: применять полученные теоретические знания и самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, оказывающие влияние на налоговую систему.</p>
--	---

- **Финансовый менеджмент**

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-15
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: основные концепции современной финансово-экономической теории, базовые модели и принципы принятия решений по финансированию предприятий, инвестиций и рыночных инструментов, а также способов их управления и выбора;</p> <p>Уметь: проводить финансовый анализ различного типа, осуществлять выбор инструментов и сроков инвестирования в условиях определенности, а также неопределенности и риска, строить оптимальные портфели инвестиционных проектов, строить модели управления краткосрочными активами и модели финансового планирования, формировать капитальный бюджет; вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации;</p>

	Владеть: знаниями по подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность организации; методами проведения расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
--	--

- Финансовые рынки

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-4, ПК-4, ПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: особенности функционирования и регулирования кредитного, валютного, фондового и страхового сегментов финансового рынка; Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать их влияние на индексы и показатели финансовых рынков; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финансовых рынках, выявлять тенденции изменения показателей деятельности финансовых рынков; Владеть: навыками работы на различных сегментах финансового рынка.

- Инвестиции

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-13
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: основные нормативные правовые документы, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельно-

	<p>сти; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность инвестиционных проектов; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты инвестиционных расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих инвестиционные процессы на микро- и макроуровне.</p>
--	--

4.2. Содержание государственного экзамена

В таблице представлено соотношение содержания государственного экзамена с результатами освоения ОП ВО:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций
	Модуль 1		
	<i>Микроэкономика</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Эластичность спроса и предложения. Практическое значение теории эластичности. • Бухгалтерские, альтернативные и экономические издержки. Нормальная, бухгалтерская и экономическая прибыль. • Потребительский выбор. Эффект дохода и эффект замещения. • Максимизация прибыли конкурентной фирмой. • Основные типы рынков с точки зрения экономической власти (конкурентный рынок, монополия, естественная монополия, олигополия, монополистическая конкуренция). 	ОК-1, ОК-4, ОК-11, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-14, ПК-15

		<ul style="list-style-type: none"> • Особенности спроса на ресурсы. Заработная плата, процент, рента, прибыль как цены факторов производства. 	
	Финансы	<ul style="list-style-type: none"> • Сущность и функции финансов, их роль в системе рыночных отношений. • Финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование и прогнозирование; финансовый контроль. • Финансовая система РФ, ее сферы и звенья. • Финансы коммерческих и некоммерческих организаций. • Государственные и муниципальные финансы; особенности организации и управления. • Бюджетная система страны, модели ее построения в федеральных и унитарных государствах; бюджетное устройство и бюджетный процесс. • Государственный и муниципальный кредит. • Внебюджетные фонды. 	ОК-8, ОК-9
	Деньги, кредит, банки	<ul style="list-style-type: none"> • Сущность и функции денег. • Эволюция форм денег: металлические, бумажные, кредитные. • Закон денежного обращения и его роль. Количество денег, необходимых в обращении. • Денежное обращение и платежный оборот. • Валютные отношения и валютная система. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования. • Кредит: сущность, функции, формы и виды. • Банковский процент: сущность и функции. Виды банковских процентов. Факторы, влияющие на уровень процентных ставок. • Коммерческий банк, сущность, функции, принципы деятельности, характеристика основных операций. • Банковская система: понятие и организация, виды банков. • Центральный банк: возникновение, функции, формы организации. 	ПК-1, ПК-4, ПК-5
	Модуль 2		
	Налоги и налоговая система	<ul style="list-style-type: none"> • Сущность и назначение налогов в социально-экономической системе государства. • Налоговая политика государства: содержание, критерии эффективности, инструменты и механизмы реализации. • Виды налогов и сборов в РФ, их классификация. • Особенности взимания косвенных налогов в РФ (налог на добавленную стоимость, акцизы). • Особенности налогообложения прибыли в РФ. • Налогообложение физических лиц в РФ. 	ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7

		<ul style="list-style-type: none"> • Особенности ресурсного и имущественного налогообложения в РФ (налог на добычу полезных ископаемых, земельный налог, налог на имущество предприятий, транспортный налог и др.) • Специальные налоговые режимы в РФ (упрощенная система налогообложения учета и отчетности, система взимания единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности и т.д.) 	
	Финансовый менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> • . Содержание финансового менеджмента и его место в управлении организацией. • Источники информации для принятия финансовых решений. Основные виды и формы финансовой отчетности. • Основы анализа финансового состояния предприятия. Виды финансовых коэффициентов. • Управление финансовыми результатами: показатели рентабельности. Модель Дюпона. • Понятие и состав оборотного капитала. Политика управления оборотным капиталом. • Собственный и заемный капитал. Показатели структуры капитала. Эффект финансового рычага. • Средневзвешенная стоимость капитала (WACC). Стоимость элементов капитала. • Управление инвестициями организации. Критерии эффективности инвестиционных проектов. 	ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-15
	Финансовые рынки	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие финансового рынка. Виды финансовых рынков и их функции в экономике. Роль финансовых рынков в функционировании финансовой системы государства. Модели финансовых рынков. • Финансовые инструменты и институты финансовых рынков. Международные организации в деятельности финансовых рынков. • Операции и сделки на финансовых рынках. Инфраструктура финансового рынка. Принципы инвестирования, • Биржа как основной институт финансового рынка. Классификация бирж. Организационная структура и функции биржи. Профессиональные участники биржи. Основные операции и сделки на бирже. • Брокерские компании (организация, функции, механизм операций). • Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики. Структура рынка ценных бумаг и его основные тенденции развития. Профессиональные участники рынка. • Классические виды ценных бумаг и их характеристика (акции, облигации, государственные ценные бумаги). Финансовые инструменты на 	ОК-4, ПК-4, ПК-8

		<p>рынке ценных бумаг (векселя, депозитные, сберегательные и инвестиционные сертификаты). Секьюритизация частных долгов,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регулирование финансовых рынков. Органы государственного регулирования деятельности финансовых рынков. Модели регулирования финансовых рынков. Законодательно-правовая база регулирования финансовых рынков. 	
	Инвестиции	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая сущность и виды инвестиций. Участники инвестиционного процесса. • Понятие инвестиционного проекта. Проектный цикл. • Критерии эффективности инвестиционных проектов. • Формы и методы государственной поддержки инвестиционных проектов. • Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов 	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-13

4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Приведены примерные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении государственного экзамена.

Модуль 1

Микроэкономика

1. Эластичность спроса и предложения. Практическое значение теории эластичности.
2. Бухгалтерские, альтернативные и экономические издержки. Нормальная, бухгалтерская и экономическая прибыль.
3. Потребительский выбор. Эффект дохода и эффект замещения.
4. Максимизация прибыли конкурентной фирмой.
5. Основные типы рынков с точки зрения экономической власти (конкурентный рынок, монополия, естественная монополия, олигополия, монополистическая конкуренция).
6. Особенности спроса на ресурсы. Заработная плата, процент, рента, прибыль как цены факторов производства.

Финансы

1. Сущность и функции финансов, их роль в системе рыночных отношений.

2. Финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование и прогнозирование; финансовый контроль.
3. Финансовая система РФ, ее сферы и звенья.
4. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций.
5. Государственные и муниципальные финансы; особенности организации и управления.
6. Бюджетная система страны, модели ее построения в федеральных и унитарных государствах; бюджетное устройство и бюджетный процесс.
7. Государственный и муниципальный кредит.
8. Внебюджетные фонды.

Деньги, кредит, банки

1. Сущность и функции денег.
2. Эволюция форм денег: металлические, бумажные, кредитные.
3. Закон денежного обращения и его роль. Количество денег, необходимых в обращении.
4. Денежное обращение и платежный оборот.
5. Валютные отношения и валютная система. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования.
6. Кредит: сущность, функции, формы и виды.
7. Банковский процент: сущность и функции. Виды банковских процентов. Факторы, влияющие на уровень процентных ставок.
8. Коммерческий банк, сущность, функции, принципы деятельности, характеристика основных операций.
9. Банковская система: понятие и организация, виды банков.
10. Центральный банк: возникновение, функции, формы организации.

Модуль 2

Налоги и налоговая система

1. Сущность и назначение налогов в социально-экономической системе государства.
2. Налоговая политика государства: содержание, критерии эффективности, инструменты и механизмы реализации.
3. Виды налогов и сборов в РФ, их классификация.
4. Особенности взимания косвенных налогов в РФ (налог на добавленную стоимость, акцизы).
5. Особенности налогообложения прибыли в РФ.

6. Налогообложение физических лиц в РФ. Особенности ресурсного и имущественного налогообложения в РФ (налог на добычу полезных ископаемых, земельный налог, налог на имущество предприятий, транспортный налог и др.)

7. Специальные налоговые режимы в РФ (упрощенная система налогообложения учета и отчетности, система взимания единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности и т.д.)

Финансовый менеджмент

1. Содержание финансового менеджмента и его место в управлении организацией.

1. Источники информации для принятия финансовых решений. Основные виды и формы финансовой отчетности.

2. Основы анализа финансового состояния предприятия. Виды финансовых коэффициентов.

3. Управление финансовыми результатами: показатели рентабельности. Модель Дюпона.

4. Понятие и состав оборотного капитала. Политика управления оборотным капиталом.

5. Собственный и заемный капитал. Показатели структуры капитала. Эффект финансового рычага.

6. Средневзвешенная стоимость капитала (WACC). Стоимость элементов капитала.

7. Управление инвестициями организации. Критерии эффективности инвестиционных проектов.

Финансовые рынки

1. Понятие финансового рынка. Виды финансовых рынков и их функции в экономике. Роль финансовых рынков в функционировании финансовой системы государства. Модели финансовых рынков.

2. Финансовые инструменты и институты финансовых рынков. Международные организации в деятельности финансовых рынков.

3. Операции и сделки на финансовых рынках. Инфраструктура финансового рынка. Принципы инвестирования,

4. Биржа как основной институт финансового рынка. Классификация бирж. Организационная структура и функции биржи. Профессиональные участники биржи. Основные операции и сделки на бирже.

5. Брокерские компании (организация, функции, механизм операций).

6. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики. Структура рынка ценных бумаг и его основные тенденции развития. Профессиональные участники рынка.

7. Классические виды ценных бумаг и их характеристика (акции, облигации, государственные ценные бумаги). Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг (векселя, депозитные, сберегательные и инвестиционные сертификаты). Секьюритизация частных долгов,

8. Регулирование финансовых рынков. Органы государственного регулирования деятельности финансовых рынков. Модели регулирования финансовых рынков. Законодательно-правовая база регулирования финансовых рынков.

Инвестиции

1. Экономическая сущность и виды инвестиций. Участники инвестиционного процесса.

2. Понятие инвестиционного проекта. Проектный цикл.

3. Критерии эффективности инвестиционных проектов.

4. Формы и методы государственной поддержки инвестиционных проектов.

5. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов.

Условия допуска выпускника к государственному экзамену: к сдаче государственного экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Критерии и оценивание компетенций, проверяемых на государственном экзамене:

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если студент при ответе полностью раскрыл содержание вопросов в билете, предусмотренных программой; изложил материал грамотно, логично, последовательно, используя специальную терминологию; правильно формализовал свой ответ с помощью общепринятых обозначений; продемонстрировал усвоение знаний, полученных

при изучении дисциплин учебного плана; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. Возможны одна-две неточности при освещении дополнительных вопросов комиссии.

2. Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебного материала; в изложении допущены небольшие неточности, не исказившие логического и информационного содержания ответа; правильно ответил на дополнительные вопросы комиссии.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и умение, достаточное для усвоения материала; допустил ошибки в определении понятий, использовании терминов, исправленные после наводящих вопросов комиссии,

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не раскрыл содержание вопросов в билете; показал незнание и непонимание учебного материала; не ответил на дополнительные вопросы комиссии.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Основная литература:

1. *Барулин С.В.* Финансы: учебник. М.: Кнорус, 2010. – 640 с.
2. *Белоглазова Г.Н.* Деньги, кредит, банки. М.: Юрайт, 2014. – 620 с.
3. *Бобылева А.З.* Финансовый менеджмент Т.1,2. М.: Юрайт, 2014
4. *Гурунян Г.В.* Финансовый менеджмент. Новосибирск: СибАГС, 2011. – 71 с.
5. *Екимова К.В.* Финансовый менеджмент. М.:Юрайт, 2014. – 381 с.
6. *Жданов В.П.* Привлечение инвестиций в региональное развитие. М.: Дело, 2011. – 144 с.
7. *Жилкина А.Н.* Финансовые рынки и институты. М.: Юрайт, 2015
8. *Звонова Е.А., Топчий В.Д.* Деньги, кредит, банки. М.: Юрайт, 2014. – 455 с.
9. *Маршавина Л.Я.* Налоги и налогообложение. М.: Юрайт, 2014. – 503 с.
10. *Михайленко Н.М.* Финансовые рынки и институты. М.: Юрайт, 2014. – 303 с.
11. *Пансков В.Г.* Налоги и налогообложение. М.: Юрайт, 2014. – 378 с.
12. *Пиндайк Р.* Микроэкономика. СПб: Питер, 2012. – 608 с.

13. *Подъяблонская Л.М.* Государственные и муниципальные финансы: Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 559 с.
14. *Поляк Г.Б.* Налоги и налогообложение. М.: Юрайт, 2015. – 295 с.
15. *Розанова Н.М.* Микроэкономика. М.: Юрайт, 2013. – 985 с.
16. *Скурихина Т.Г.* Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие. – Новосибирск: СибАГС, 2011. – 239 с.
17. *Тарасевич Л.С.* Микроэкономика: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2012. – 543 с.

Дополнительная литература:

1. *Брусов, П.Н.* Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: учеб. пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. - М.: КноРус, 2012. - 321 с.
2. *Брызгалова, И.В.* Микроэкономика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика (квалификация (степень) "бакалавр") / И. В. Брызгалова, В. И. Огородников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 179 с.
3. *Вечканов, Г.С.* Микроэкономика : для бакалавров и специалистов : учеб. для студентов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии машиностроения" / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова. - 4-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. -458 с.
4. *Гоманова, Т.К.* Основы финансового менеджмента : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Т. К. Гоманова, Н. А. Толкачева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. -Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон, изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://www.sapanet.ru/UMM_1/3288/Osn_Fin_Mendj_UP_13.pdf, требуется авторизация (дата обращения: 27.11.2013).
5. *Деньги, кредит, банки* [Электронный ресурс] : электрон, учеб., презентации (анимация, звук), подроб. тренировоч. тесты, контрол. тесты, слов, терминов, персоналии / под ред. О. И. Лаврушина. - М. : КноРус, 2011. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебник).
6. *Ковалев, В.В.* Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 1094 с.

7. *Кознов, А.Б.* Финансовые рынки и институты : учеб. пособие / А. Б. Кознов, Л. Л. Егурнов ; М-во образования и науки РФ, Нац. исслед. ун-т "МИЭТ". - Москва : Изд-во МИЭТ, 2011.-84 с.
8. *Корпоративные финансы* : учеб. для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / Л. А. Величко [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011.
9. *Корпоративные финансы* : учеб. для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 588 с.
10. *Мальцев, А.С.* Традиционная теория и теория Модильяни-Миллера структуры капитала компании / А. С. Мальцев, В. М. Рутгайзер // Имуществ, отношения в РФ. -2011.-№9.-С. 50-70.
11. *Налоги и налогообложение* : учеб. для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка ; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т. - Москва : Юрайт, 2013. - 463 с.
12. *Павлова, Л. Н.* Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Павлова. - : Юнити-Дана, 2012. - 273 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=18361>, требуется авторизация (дата обращения 25.11.2013).
13. *Папело, В.Н., Голошевская, А.Н.* Бюджетное регулирование социально-экономического развития муниципального образования // Регион: экономика и социология, 2012.- № 2
14. *Папело, В.Н., Филатов, В.А.* Развитие государственно-частного партнерства в жилищно-коммунальной сфере // Национальные интересы: приоритеты и безопасность, 2012. - № 5 (146)
15. *Полозков, М.Г.* Региональное бюджетное выравнивание в теории сбалансированности межбюджетных отношений // Государственная служба, 2011. - № 10
16. *Самылин, А.И.* Финансовый менеджмент : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) - "магистр") / А. И. Самылин. - Москва : Инфра-М, 2013. - 411 с.
17. *Селезнев, А.З.* Контроль финансовых потоков : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Мировая экономика" и "Финансы и кредит" / А. З. Селезнев ; под ред. В. Ю. Катасонова ; Моск.

гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. междунар. валют.-кредит, отношений. - М. : Инфра-М, 2010. - 303, [1] с. : табл. + 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 287-290.

18. *Сребник, Б.В.* Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (профиль "Финансы и кредит") / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова. - Москва : Инфра-М, 2013.-365 с.
19. *Тарануха, Ю.В.* Микроэкономика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон.специальностям / Ю. В. Тарануха ; под общ. ред. А. В. Сидоровича. - 3-е изд. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 599 с. :
20. *Теплова, Т.В.* Корпоративные финансы : учеб. для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям / Т. В. Теплова. - Москва : Юрайт, 2013.-655 с.
21. *Толкушкин, А.В.* История налогов в России / А. В. Толкушкин; Акад. бюджета и казначейства М-ва финансов РФ. - М.: Магистр : Инфра-М, 2011. - 477с.
22. *Управление финансами на предприятии: практикум для студентов всех форм*
23. *Финансовый менеджмент. Проблемы и решения: учеб. для магистров : учеб. по направлению "Менеджмент" / под ред. А. З. Бобылевой. - М.: Юрайт, 2012. - 901с.*
24. *Финансы : учеб. для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / А. Я. Барабаш [и др.] ; под ред. М. В, Романовского, О. В. Врублевской ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп. -Москва : Юрайт, 2013.- 599 с.*
25. *Финансы бюджетных организаций : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" (080105) / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2011. - 462с.*
26. *Щербина, О.Ю.* Финансовые рынки : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению бакалавриата 080100.62 - Экономика / О. Ю. Щербина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 191 с. :

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]. – Официальное издание. – М.: Юрид. лит.,

2015. – 64 с. – Публикуется с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ и от 21.07.2014 г. №11-ФКЗ.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей ред.).
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. ФЗ№302 от 30.12.2012).
 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. ФЗ№ 185, 210 от 29.06.2015).
 5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей ред.).
 6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей ред.).
 7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. – М.: Омега-Л, 2011. – 128 с. (ред. от 29.06.2015)
 8. Ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ на 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 гг.
 9. Ежегодные Бюджетные послания Президента РФ Федеральному Собранию «О бюджетной политике» в 2008-2010, 2009-2011, 2012-2014, 2015-2016 гг.
 10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. – М.: Омега-Л, 2011. – 128 с. (ред. от 29.06.2015)
 11. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». (ред.от 23.11.2015)
 12. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 29.04.2008 г.) «Об акционерных обществах» // Сборник законодательства РФ.– 2008. – № 18. – Ст. 1941. (ред.от 29.06.2015)
 13. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (в ред. от 13.07.2015 г.) «О рынке ценных бумаг» // Сборник законодательства РФ. – 2007. – № 50. – Ст. 6249
 14. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период». (в действующей ред.)

15. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года: утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р.
16. Государственная программа Российской Федерации «Управление государственными финансами и государственным долгом»/ 14.09.2012/
<http://www.minfin.ru/>
17. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, одобренные Правительством Российской Федерации 02.05.2015. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
18. Основные результаты и направления бюджетной политики на 2015 год и период до 2018 года/ 14.12.2014 / <http://www.minfin.ru/>

Интернет-ресурсы, справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economics.edu.ru>
3. Официальный Интернет-портал правовой информации : Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.
4. Центральный банк Российской Федерации.- Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
5. Кравцова Г.И. и др. Деньги. Кредит. Банки / Портал «Финансы и кредит».- Режим доступа: <http://finkredit.com/banks.html>
6. Банковское дело / Электронный журнал.- Режим доступа: <http://www.bankdelo.ru/>
7. Банковское дело / Образовательный портал www.Grandars.ru - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/bankovskoe-delo/>
8. Банковское дело. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах.- Режим доступа: <http://www.banki-delo.ru/>
9. Портал о банковском бизнесе.- Режим доступа: <http://bankir.ru/>
10. Гук С.В. Задачи и упражнения по экономической теории: Методические рекомендации для студентов всех специальностей. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2009. - 18 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/059/65059/files/et003.pdf>

11. Любецкий В.В., Новикова Е.В., Фомина Т.Б. Экономическая теория: Методические материалы. - М.: МИЭМП, 2009. - 100 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/089/70089/files/economich_teoriy_09.pdf
12. Разнодежина, Э. Н. Экономическая теория: основы микро- и макроэкономики: учебное пособие / Э. Н. Разнодежина, Р. М. Камалтдинова ; под ред. Э. Н. Разнодежиной. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 263 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/527/74527/files/ulstu2011-80.pdf>
13. Экономическая теория. Введение в экономику. Микроэкономика: Учебное пособие / под общ. ред. Б.И. Герасимова и Н.С. Косова. - Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2009. - Ч. 1. - 232 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/272/68272/files/gerasimov_kosov_h.pdf
14. Экономическая теория. Макроэкономика. Переходная экономика: Учебное пособие. В 2 ч. / под общ. ред. Б.И. Герасимова и Н.С. Косова. - Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2009. - Ч. 2. - 204 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/271/68271/files/Gerasimov-Kosov-1.pdf>
15. Макарова Л.А. Финансы и кредит: Учебное пособие. - Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2009. - 120 с. <http://window.edu.ru/resource/332/68332/files/makarova-a.pdf>
16. Рахимов Т.Р. Денежное обращение, финансы и кредит: учебное пособие / Т.Р. Рахимов, А.Б. Жданова, В.В. Спицын; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. - 204 с. <http://window.edu.ru/resource/644/75644/files/FinDOCredit2011.pdf>
17. Рахимов Т.Р. Практикум по денежному обращению, финансам и кредиту: учебное пособие / Т.Р. Рахимов, А.Б. Жданова, В.В. Спицын; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. - 106 с. http://window.edu.ru/resource/645/75645/files/WorkBook_FinCred.pdf

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник в зависимости от направления подготовки.

ВКР представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются Ученым советом Филиала в соответствии с ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

Общее организационное руководство выполнением ВКР осуществляет выпускающая кафедра Филиала (кафедра управления и экономики).

Защита ВКР – завершающий этап ГИА выпускников.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой Филиала и утверждается на Ученом совете Филиала (Директором Филиала) и доводится до студентов в сроки, установленные графиком учебного процесса. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, утверждается на заседании Ученого совета Филиала по представлению начальника учебно-методического отдела, утверждается приказом Директора Филиала. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению зав. выпускающей кафедрой издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

5.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности/направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на;
- б) составление плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) разработка совместно со студентом структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, параграфам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР соответствующим требованиям;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается: актуальность ВКР; степень достижения целей ВКР; наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР; правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами; степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки ВКР; рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора Филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению начальника УМО, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Выборочный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Процесс выполнения ВКР рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры.

5.3. Требования к объему, структуре и оформлению ВКР

Объем ВКР должен составлять, как правило, для: ВКР бакалавра - 40-60 страниц (без приложений); ВКР специалиста - 65-80 страниц (без приложений).

Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований ГОС и ФГОС.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выполнение ВКР; содержание; введение; основная часть (главы, подразделы); заключение; библиографический список; приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- Титульный лист с оборотом является первой страницей ВКР и оформляется на типовом бланке от руки. Титульный лист не нумеруется.
- В содержании перечисляют: введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются. Содержание включает наименование структурных элементов ВКР (п.4.2) с указанием номеров страниц с отточием.
- Во введении обосновывается актуальность исследования, указываются проблема, объект, предмет, цель и задачи ВКР, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования. Введение может включать информацию об апробации результатов исследования на научно-практических конференциях, научно-методических семинарах и в практике работы организаций. Примерный объем введения – 2-4 страницы.
- Основная часть ВКР должна включать три главы, соответствовать теме ВКР и раскрывать основные вопросы исследования.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Примерный объем заключения – 2-4 страницы.

- Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу и другие источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (в последней редакции).

Ссылки в тексте на источники обязательны и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (в последней редакции) (включая Интернет-источники). Список законодательных и иных нормативных правовых актов формируется в хронологическом порядке, список литературных источников – в алфавитном. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

- В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию страниц основного текста ВКР.

Оформление ВКР: Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» выпускная квалификационная работа выполняется на белой бумаге формата А-4, текст печатается на одной стороне листа. Размер поля: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 20 мм.

Основной текст выпускной квалификационной работы выполняется в текстовом редакторе WORD, шрифтом Times New Roman 14 через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, абзацный отступ должен быть одинаков. Полужирный шрифт не применяется. Общий объем выпускной квалификационной работы без учета приложений должен составлять от 65 до 80 страниц машинописного текста.

Все страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, задание включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляют. Нумерация начинается с Содержания, где проставляется номер 3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Все материалы работы должны быть расположены в следующей последовательности:

1. Титульный лист (2-сторонний бланк, заполненный от руки).
2. Задание на выпускную квалификационную работу (2-сторонний бланк, заполненный от руки).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Библиографический список.
8. Приложения.

В выпускной квалификационной работе брошюруются только структурные элементы, а аннотация (5 штук), отзыв и рецензия прикладываются к работе.

Структурные части работы – введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложения – начинаются с новой страницы.

Главы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и словом «глава», записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номеров главы и подраздела, разделенных точкой. Если глава состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется и не включается в содержание. Названия глав (подразделов) должны точно отражать их содержание, быть четкими и краткими. Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В тексте заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки, не подчеркивая.

Внутри разделов могут быть приведены *перечисления*. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечислений вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) текст

б) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Оформление таблиц: Название таблиц в тексте выпускной квалификационной работы или в приложении следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример оформления таблицы в приложении А. Таблицу следует расположить в работе непосредственно после текста, в котором она упоминалась впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы на другую страницу ее название помещают только над первой частью таблицы; нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят; на последующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, «Продолжение таблицы 1»). На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (например, «таблица 1»).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (таблица 1.1). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, «Таблица В.1»). Заголовки граф и строк следует писать в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставить.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Оформление иллюстраций: Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1», и тогда под иллюстрацией слово «Рис.» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, «Рис. 1.1». Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.», его номер и наименование помещают перед пояснительными данными и располагают посередине строки (например, «Рис. 1 – График точки безубыточности»). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рис. А.3. Пример оформления иллюстрации в Приложении Б. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Оформление уравнений и формул: Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «х», деления «:» или других математических знаков. Причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Пояснение значений

символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: например, (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках: например – ... в формуле (3.1) показано...

Оформление библиографических ссылок: Любые заимствования из литературных источников или нормативных правовых актов (цитаты, мнения авторов, статистические сведения, ссылки на нормы действующего законодательства) должны быть оформлены ссылками. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- *внутритекстовые*, помещенные в тексте документа (ссылку заключают в круглые скобки);
- *подстрочные*, вынесенные из текста вниз полосы документа (для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски в виде цифр);
- *затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части (для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек (астерисков) и других знаков. Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.

Пример оформления внутритекстовой ссылки:

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006)

(Краткий экономический словарь / А.Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд. перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики. 2002.1087 с.)

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Подстрочные ссылки распола-

гаются под текстом той страницы, где приводится цитата, и отделяются от текста строкой (линией) в 20 знаков и пробелом в полтора интервала. Номера ссылок обозначаются арабскими цифрами без скобок и точек. Подстрочные ссылки выполняются обычным шрифтом – Times New Roman 12; интервал – минимум.

Пример оформления подстрочной ссылки:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

¹ Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917–1935. М. , 2006

или более подробно:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305–412.

¹ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917—1935 / Р.А. Айгистоя [и др.]. – М.: Рос. кн. палата, 2006. – 447 с. – ISBN 5-901202-22-6.

Совокупность *затекстовых* библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста работы. Для связи с текстом документа номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которая приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Пример оформления затекстовой ссылки:

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать внутри-текстовые или подстрочные библиографические ссылки.

Объектами составления библиографической ссылки также являются *электронные ресурсы локального и удаленного доступа*. Ссылки составляют как

на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Пример оформления электронных ресурсов локального и удаленного доступа: Внутритекстовая ссылка

(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библио. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. –1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска)

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов. Приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.).

Подстрочная ссылка

⁹ Беглик АГ. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб: програм. обеспечение и технол. подходы // Использование Интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей: материалы семинара-тренинга. 23–24 нояб. 2004 г. / Рос. нац. б-ка. Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2006).

В списке использованной литературы и источников

35. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.]/сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003].
Дата обновления: 6.03.2007. URL: [http://\(www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowlh.ssi](http://(www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowlh.ssi) (дата обращения: 22.03.2007).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

7. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2007).

9. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения. 20.08.2007).

Цитаты, точно соответствующие источнику, оформляются кавычками, а в подстрочной ссылке дается библиографическое описание источника. Аналогичное описание должно быть в списке литературы.

Употребление знаков препинания (кавычек, скобок, тире и др.), а также символов должно быть единообразным.

Оформление приложения: В приложения следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст и затрудняет понимание работы. Приложение оформляют как продолжение данной работы на последующих её листах или в виде самостоятельного документа.

К вспомогательному материалу относятся:

- промежуточные математические выкладки, расчеты;
- таблицы цифровых данных (статистические выборки, отчетные данные и т. п.);
- инструкции, методики, положения, должностные инструкции и другие рабочие документы, разработанные в процессе выполнения работы (или извлечения из них);
- классификаторы, анкеты и другие методические средства, используемые или рекомендуемые для использования;
- иллюстрации, диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
- документы (акты, справки, протоколы, экспертные заключения и т. п.), подтверждающие практическую и научную ценность работы, экономическую целесообразность результатов.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Сами приложения располагают в последовательности, адекватной порядку обращения к ним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с пропис-

ной буквы отдельной строкой. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе дано одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Приложение должно иметь общую с остальными частями работы сквозную нумерацию страниц.

Список использованные источники и литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и должен соответствовать теме. В список включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы.

Список источников и литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями. Список должен включать нормативную, инструктивно-методическую, научную, другую специальную литературу, а также фундаментальные исследования по теме работы. Ссылки в тексте на литературные источники обязательны, оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5. – 2008.

Источники и литературу в списке можно сгруппировать в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти – в хронологической последовательности;
- ведомственные правовые акты – в хронологической последовательности;
- источники статистических данных – в хронологической последовательности;
- книги и статьи – в алфавитном порядке;
- книги и статьи на иностранных языках – в алфавитном порядке;
- интернет-источники – в алфавитном порядке.

Список литературы нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись». «Библиографическое описание документа».

Пример оформления:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. *Налоговый* кодекс Российской Федерации : часть первая : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 6 авг.
2. *Налоговый* кодекс Российской Федерации : часть вторая : федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп. от 25 июля 2002 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

3. *Положение* по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н) (с изм. от 30 марта 2001 г.) // Рос. газ. – 2001. – 6 авг.
4. *Большаков, С. В.* Основы управления финансами : учеб. пособие / С. В. Большаков. – М. : ФБК-ПРЕСС, 2000. – 368 с.
5. *Быкадоров, В. Л.* Финансовая политика предприятия : метод. рекомендации / В. Л. Быкадоров // Экономика и жизнь. – 1998. – № 2. – С. 12.
6. *Грачев, А. В.* Рост собственного капитала, финансовый рычаг и платежеспособность предприятия / А. В. Грачев // Фин. менеджмент. – 2002. – № 2. – С. 21–34.
7. *Кутепов, В.И.* Искусство Средних веков / В.И. Кутепов, А.Г. Виноградова. – Ростов н/Д., 2006. – С. 144–251.
8. *Экономика* предприятия / под ред. В. Я. Горфинкеля, Е. М. Купрякова. – М. : ЮНИТИ, 2003. – 718 с.
9. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения. 20.08.2007).
10. *Экономический* рост // Новая Россия: [библиогр. указ.]/сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowlh.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).
11. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOISIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2007).

5.4. Рецензирование ВКР

ВКР подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой и ГОС (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку постановки проблемы и актуальности темы исследования,
- оценку достоверности фактического материала,

- оценку качества проведенного в работе анализа,
- оценку правильности и обоснованности выводов и предложений,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента, возможность присвоения студенту квалификации (степени),
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне Академии (филиала), заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

Замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки автором ВКР аргументированного ответа на защите ВКР. Отрицательная рецензия не лишает студента права на защиту ВКР.

5.5. Процедура защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП ВО и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Предварительная защита ВКР. С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, или экспертной комиссии Филиала, состоящей из представителей выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии Филиала) входит: оценка степени готовности ВКР; рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии); рекомендация о допуске ВКР к официальной защите; рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии Филиала).

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии Филиала).

ВКР может быть не допущена к защите (решение принимается на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии Филиала), если:

- не удовлетворяет требованиям ФГОС ВО,
- руководитель не подтверждает самостоятельности выполнения работы выпускником,
- содержание, методы и результаты не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР,
- не соответствует нормативным требованиям.

В случае недопуска ВКР к защите к протоколу заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии Филиала) прилагается служебная записка руководителя ВКР на имя заведующего выпускающей кафедры и объяснительная записка студента.

При подготовке к защите ВКР студент готовит и согласует с руководителем **аннотацию** – краткую характеристику ВКР, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы,
- направление подготовки (специальности),
- тема ВКР,
- общие сведения о работе (количество страниц, иллюстраций, таблиц, используемых источников, приложений),
- проблема, актуальность, объект и предмет исследования,
- цель, задачи и методы исследования,
- краткое описание содержания глав,
- основные результаты, раскрывающие содержание работы и выводы.

Автор работы может отметить степень новизны исследования, свой вклад в решение исследуемой проблемы. В конце ставятся дата и подпись автора ВКР.

Рекомендуемый объем аннотации – 1-2 страницы, шрифт Times New Roman 12-го кегля через 1 интервал.

Решение вопроса о допуске ВКР к официальной защите подтверждается подписями руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедры на титульном листе ВКР.

Защита ВКР. Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), утверждаемой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком ГИА, утверждаемым Ученым советом Филиала.

Подготовленная и переплетенная (сброшюрованная) ВКР представляется студентом в УМО Филиала, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, Директор Филиала может в установленном порядке изменить дату защиты. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом Директора Филиала.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты, отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю ГЭК не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. На заседании ГЭК могут присутствовать студенты, руководители ВКР, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Публичная защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Заседание ГЭК по защите ВКР проходит в соответствии с расписанием в подготовленной аудитории, оборудованной необходимой компьютерной и проекционной техникой. Списки студентов, устанавливающих очередность защищающих ВКР, доводятся УМО до сведения студентов за день до защиты.

УМО готовит для заседания ГЭК и передает секретарю ГЭК следующие документы:

- приказ об утверждении состава ГЭК,
- приказ о допуске студентов к ГИА,
- приказ об утверждении тем и закреплении руководителей ВКР,
- оценочные листы для членов ГЭК,
- экзаменационную ведомость,
- зачетные книжки студентов.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- информация председателя ГЭК о порядке защиты (для всех студентов, допущенных к защите);
- объявление председателя ГЭК/зам. председателя ГЭК о защите – фамилии, имени и отчества студента, темы, руководителя, консультанта, рецензента ВКР;
- выступление с докладом автора ВКР – до 10 мин.;
- ответы автора на вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц по теме ВКР – до 15 мин.;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы выпускника на замечания руководителя ВКР и рецензента.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, 7-8 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Секретарь во время заседания ГЭК ведет протоколы в соответствии с правилами заполнения документов строгой отчетности, заполняет и подписывает у членов ГЭК зачетные книжки, контролирует заполнение ведомостей.

Исправление недостатков, выявленных ГЭК в ВКР и сопроводительных документах в процессе их рассмотрения на заседании ГЭК, не допускается.

Выпускник вправе снять ВКР с рассмотрения до принятия решения ГЭК о результатах защиты, кроме случаев, когда ГЭК установлено, что выпускник использовал чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования.

Решение ГЭК о снятии ВКР с рассмотрения по письменному заявлению студента является окончательным. После снятия ВКР с рассмотрения она может быть представлена к защите как новая работа.

Председатель и зам. председателя ГЭК обязаны обеспечить на заседании соблюдение порядка ГИА, порядка защиты, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций в ходе защиты ВКР председатель / зам. председателя комиссии вправе объявить перерыв в заседании, принять для разрешения ситуации.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании по окончании защиты открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «Неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки ВКР, разработанными выпускающей кафедрой (примерные критерии оценки ВКР приведены ниже). При равном числе голосов голос председателя является решающим. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Официальный рецензент ВКР также должен учитывать критерии оценки ВКР при определении рекомендуемой оценки. Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

В случае несогласия с выставленной оценкой при нарушении процедуры проведения заседания ГЭК выпускник вправе подать письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии в день защиты.

При отсутствии процедурных нарушений принятое ГЭК решение апелляции не подлежит. Решение ГЭК по апелляции оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания ГЭК и доводится до сведения выпускников.

Обжалование решений ГЭК осуществляется в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных ОП ВО типов и видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Учебные аудитории, расположенные в 2 учебных корпусах (пр. Ленина, 97а, пр. Ленина, 99), предназначены для проведения лекционных и практических занятий: 8 учебных аудиторий на 252 посадочных мест. Учебные аудитории оснащены учебными маркерными досками (в аудитории № 7 – интерактивная доска), мультимедийными комплексами, включающим мультимедиа-компьютер, мультимедиа-проектор, проекционный экран; учебной мебелью, столами, кафедрами; лингафонным оборудованием (комплект: персональный компьютер, акустическая система, микрофон, наушники). 2 компьютерных класса со свободным доступом к образовательным ресурсам Интернета (максимальная скорость передачи данных 2 Мбит/сек. и выше) оборудованы мультимедиа проектором, с возможностью работы в специальных программах и доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотека с читальным залом на 20 мест, 4 из них оборудованы персональными компьютерами с выходом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся. Фонд библиотеки составляют учебная, методическая и художественная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

При приеме государственного экзамена государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) обязаны обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы, в частности: размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечена возможностью доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к современным информационным базам и информационным ресурсам. В соответствии с договорами об оказании услуг по подключению и предоставлению доступа к электронным научным изданиям (Договор от 20.06.2015 г. № 399/15 между ООО «Издательство Лань» и РАНХиГС; Договор от 22.06.2015 г. № 1197/15 между ООО «Ай Пи Эр Медиа» и РАНХиГС) обучающимся филиала предоставляется возможность индивидуального неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам, размещенным на сайтах: www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks), www.e.lanbook.com (Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»).

Кроме того, обеспечен доступ к Информационной системе Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>, к современным информационным базам – справочным поисковым системам Гарант и КонсультантПлюс. Заключены договоры на использование справочных поисковых систем Гарант и КонсультантПлюс.

Локальная сеть филиала имеет 1 Intranet-сервер и 57 терминалов с доступом к сети Intranet. Общее количество компьютеров – 62 (все с процессо-

ром Pentium-II и выше), в учебном процессе используется 47, пригодны для тестирования студентов в режиме on-line 27, для тестирования в режиме off-line – 29. В здании филиала имеется Wi-Fi.

Компьютерные классы оборудованы мультимедиа проектором, с возможностью работы в специальных программах и доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В Филиале используется лицензионное программное обеспечение: версии операционной системы Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Antivirus и др.

Филиал имеет библиотеку, удовлетворяющую нормативным требованиям. Оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами соответствует лицензионным требованиям и нормативам.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Наряду с использованием ресурсов ЭБС, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Объем библиотечного фонда составляет 8399 экземпляров. Фонд библиотеки постоянно пополняется справочной, научной литературой; дополнительная литература включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Ежегодно выписываются издания периодической печати, всего 22 наименования, из них, в соответствии с направлениями высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемыми в филиале, – 18 (журналы: «Вопросы экономики», «Государственное и муниципальное управление: учёные записки», «Проблемы теории и практики управления», «Социологические исследования», «Экономика и управление: научно-практический журнал» и т.д.). Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.